

WIR SUCHEN

Senior Projektleiter:in Event (80 – 100 %)

Du liebst es, Menschen zusammenzubringen, Ideen zum Leben zu erwecken und anspruchsvolle Projekte erfolgreich ins Ziel zu führen? **Dann bist du bei uns genau richtig.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine **engagierte, erfahrene und begeisterungsfähige Persönlichkeit**. In dieser Schlüsselrolle verantwortest du vielseitige Event- und Live-Kommunikationsprojekte von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung. Du berätst Kundinnen und Kunden auf Augenhöhe, führst Projekte mit hoher Eigenverantwortung und sorgst dafür, dass aus guten Ideen **aussergewöhnliche Erlebnisse** werden.

Grosses beginnt mit einer starken Partnerin.

Die Furrer Events AG mit Sitz in Kriens-Luzern gehört zu den führenden Schweizer Agenturen für Live-Kommunikation. Wir konzipieren, organisieren und realisieren einzigartige Live-, Hybrid- und Digital-Events von Generalversammlungen und Kongressen über Kundenanlässe bis hin zu Mitarbeitenden-Events. Zu unseren Auftraggebern zählen renommierte nationale und regionale Unternehmen, die auf Qualität, Kreativität und Verlässlichkeit setzen.



DEINE AUFGABEN

- Entwicklung kreativer Konzepte und überzeugender Eventideen
- Eigenständige Leitung und Umsetzung anspruchsvoller Eventprojekte
- Beratung und Betreuung unserer Kundinnen und Kunden während des gesamten Projektverlaufs
- Steuerung und Koordination von Partnern, Dienstleistern und Lieferanten
- Verantwortung für Budgets, Zeitpläne und Ressourcen
- Sicherstellung einer professionellen, qualitativ hochwertigen Umsetzung vor Ort
- Führung von Projektteams sowie Koordination aller beteiligten Stakeholder



DEIN PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Eventmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Eventmanagement, vorzugsweise im Bereich Corporate Events
- Nachweisbarer Erfolg in der eigenständigen Leitung komplexer Projekte
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie hohes Qualitätsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Stilsicheres Deutsch; Französisch und Englisch von Vorteil
- Sozialkompetenz, Empathie und Freude am Umgang mit Menschen
- Strukturierte, lösungsorientierte und unternehmerische Arbeitsweise
- Unternehmerisches Handeln und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Führerausweis Kategorie B



DAS ERWARTET DICH

- Spannende, abwechslungsreiche Projekte für namhafte Kunden aus unterschiedlichen Branchen
- Viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitsformen mit Homeoffice-Möglichkeiten
- Ein motiviertes, herzliches und professionelles Team
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Unternehmenskultur
- Moderne Arbeitsmittel und attraktive Arbeitsbedingungen
- Raum für persönliche Entwicklung und fachliche Weiterbildung
- Gemeinsame Erfolge, die man sehen, erleben und feiern kann

BEREIT FÜR DEN NÄCHSTEN SCHRITT?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto sowie Referenzen oder Leistungsnachweisen aus dem Eventmanagement per E-mail an **michele.schwarz@furrerevents.ch**.